

Výzva č. 7/2025**k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	7/2025
Prioritní oblast	7. Inovativní a demonstrační projekty
Podoblast	7.1 Podpora inovativních a demonstračních projektů s pozitivním dopadem na životní prostředí
Podporovaná aktivita	7.1.E Ochrana přírody a krajiny – adaptace přírody a krajiny na změnu klimatu
Oprávnění příjemci podpory	Obce, dobrovolné svazky obcí, společenství obcí, kraje a jimi zřizované organizace, veřejné vysoké školy
Termíny výzvy	Žádost o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) je možné podat v období od 17. 3. 2025 od 10:00 hod do 14. 7. 2025 do 14:00 hod. , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2027
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 5 mil. Kč Maximální výše podpory na jeden projekt činí 15 mil. Kč . Míra podpory činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	20 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Vytvoření integrovaného systému prevence komářích kalamit v chráněných krajinných oblastech s hlavním předmětem ochrany lužní krajina, tj. CHKO Poodří, CHKO Litovelské Pomoraví a Soutok¹.

Cílem výzvy je podpora vytvoření uceleného integrovaného systému prevence komářích kalamit v dané CHKO na základě získání datových sad o území, realizace systému monitoringu komárů a tvorby prostorových analýz pro podporu včasné a správné realizace opatření k předcházení komářích kalamit, za využití moderních technologií. Cíl výzvy reaguje na aktuální změny klimatu a navazuje na realizaci projektů obnovy vodního režimu v lužních CHKO (podpořeno z Operačního programu Životní prostředí a dále pak z programu Národní plán obnovy – Podpora přirozených funkcí krajiny a Programu péče o krajinu).

Výsledkem projektu je vytvoření integrovaného systému prevence na celém území dané CHKO, na základě doplnění znalostní základny o stavu prostředí z hlediska vzniku komářích kalamit. Systém bude obsahovat nastavení pokročilého monitoringu a stanovení konkrétních opatření pro rizikové oblasti ke zvládnutí kalamitních stavů komárů, návrh doporučení a podnětů pro přilehlé okolí, včetně intravilánu obcí. Pomocí pokročilého monitoringu bude analyzována dynamika vývoje kalamitních druhů komárů v závislosti na nepravidelném zaplavování území, včetně šíření nových invazních druhů.

Vytvořený systém bude založen na biologické likvidaci komárů a zefektivnění používání larvicidů Bti (*Bacillus thuringiensis israelensis*) na území CHKO, při co nejmenším ovlivnění biodiverzity.

Vytvořený integrovaný systém prevence vzniku komářích kalamit bude ke dni ukončení projektu funkční a připravený k použití.

2. Popis podporované aktivity

Předmětem podpory je vytvoření uceleného integrovaného systému prevence vzniku komářích kalamit v příslušné CHKO. Podporované aktivity realizované k naplnění předmětu podpory a v souladu s programem:

- Tvorba datových sad o území, s cílem identifikovat a zmapovat líhniště, příp. aktualizovat informace o nich (laserové skenování, tvorba ortofotomozaiky, termální snímkování, terénní šetření, hydrologické a další prostorové analýzy, nákup existujících prostorových dat).
- Celosezónní monitoring líhnišť: nastavení a zavedení systému kontinuálního a harmonizovaného monitoringu území s potřebným technickým vybavením, koordinovaný a vedený specialisty na monitoring komárů, s cílem plánování zásahů a ověřování jejich účinnosti.

¹ Území vymezené Usnesením vlády České republiky č. 26/2025 ze dne 15. 1. 2025 k nařízení vlády o Chráněné krajinné oblasti Soutok.

- Monitoring komárů: celosezónní monitoring imág komárů pomocí pastí s manuálním a automatickým počítáním abundance komárů a celosezónní monitoring larev komárů, s cílem stanovení efektivnosti aplikace larvicidu, analýza druhového složení imág a larev komárů, vytvoření a provoz aplikace pro monitoring abundance komárů.
- Mapování hotspotů: mapování ohnisek komárů pomocí prostorových analýz a dotazníkového šetření na konceptu Citizen Science, analýza prostorové distribuce líníšť ve vztahu k hustotě osídlení a kvalitě života obyvatel.
- Senzorová síť: vytvoření senzorové sítě pro kontinuální monitoring líníšť a real-time sdílení dat.
- Vytvoření technického zázemí pro aplikaci larvicidu: nákup a provoz postřikovacích dronů, včetně nákupu zařízení pro aplikaci a uchovávání granulátu nebo ledových krup.
- Vytvoření technického zázemí pro provoz informačního systému: nákup a provoz serverového řešení a tvorba a údržba prostorových databází.
- Tvorba geografického predikčního systému založeného na terénním monitoringu a datech ze senzorů.
- Vytvoření plánů pro sdílení techniky (drony, letecká aplikace) a zásob larvicidu při zohlednění doby skladovatelnosti a územní spotřeby, realizace organizačních, proškolovacích a povolovacích kroků vč. testování celého integrovaného systému prevence vzniku komářích kalamit CHKO tak, aby po skončení byl tento systém plně funkční a připravený k využití.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou v rámci této výzvy žádat obce, dobrovolné svazky obcí, společenství obcí, kraje a jimi zřizované organizace, veřejné vysoké školy.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace ex-post z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **5 mil. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **15mil. Kč**.

Míra podpory činí **100 %** z celkových způsobilých výdajů.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **20 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **17. 3. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **14. 7. 2025 do 14:00 hod.,** nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 31. 12. 2027**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty budou realizovány v chráněných krajinných oblastech s hlavním předmětem ochrany lužní krajina, tj. CHKO Poodří, CHKO Litovelské Pomoraví a Soutok².

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem³.

² Území vymezené Usnesením vlády České republiky č. 26/2025 ze dne 15. 1. 2025 k nařízení vlády o Chráněné krajinné oblasti Soutok.

³ Za bezhotovostní úhradu je považována také platba bankovní kartou či jiným elektronickým prostředkem, je-li doložena bankovním výpisem k předmětnému bankovnímu účtu.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé⁴ a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá zákonný nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen obdrženou částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn či nikoliv.

Způsobilé výdaje v rámci této výzvy:

- Nákup externích služeb souvisejících s realizací předmětu podpory dle článku 2 této výzvy.
- Pořízení informačních systémů a databáze pro zpracování dat.
- Nákup zařízení potřebného k monitoringu a následné aplikaci larvicidu.

10. Podmínky výzvy

- a) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- b) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele a žadatel je povinen řídit se i aktuálními Pokyny pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfpz.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. V případě porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potencionální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle přílohy č. 1 této výzvy.
- c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce

⁴ Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tedy v případě, že je dodavatel plátcem DPH, se jedná o datum uskutečnění zdanitelného plnění a v případě, že je dodavatel neplátcem DPH, se jedná o datum vystavení faktury nebo odpovídajícího účetního dokladu. V případě využití zálohové faktury musí její úhrada proběhnout po tomto datu.

související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

- d) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- e) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- f) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- g) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů včetně způsobilých výdajů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům do uplynutí doby 5 let od data ukončení realizace projektu.
- h) Žadatel, resp. příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) Žadatel nesmí být v úpadku či likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům či nedoplatky na daních a nesmí se jednat o obchodní společnost ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
- j) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- k) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.
- l) Fond nebude s ohledem na povahu žadatele a typ projektu vyhodnocovat kritéria tzv. podniku v obtížích v souladu s Pokyny pro hodnocení podniku v obtížích.

11. Sledované indikátory

Sledované indikátory jsou uvedeny v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Plocha území zajištěná integrovaným systémem ochrany	km ²	MIN

Plnění indikátoru je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění indikátoru po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K podání žádosti:

- podrobný popis projektu s mapovým vyznačením předmětného území;
- položkový rozpočet projektu;
- identifikace partnerů zahrnutých do připravovaného integrovaného systému prevence (např. kraj, obce, krajská hygienická stanice) a potvrzení jejich zájmu o účasti na přípravě systému prevence
- identifikace budoucího provozovatele a jeho prohlášení o připravenosti systém provozovat, pokud nebude žadatel o podporu provozovatelem integrovaného systému prevence;
- doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady;
- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 5 odst. 2 Směrnice MŽP č. 6/2024. Odborný posudek musí být zpracován Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK ČR“).

b) K uzavření smlouvy:

- dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy – je-li relevantní;
- stanovisko orgánu státní správy – je-li relevantní;

c) K žádosti o platbu:

- uhrazené faktury⁵ doložené bankovními výpisy, případně jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty doložené bankovními výpisy.

⁵ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz Střed dané banky a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

d) K ZVA:

- dokumenty definované ve smlouvě;
- doložení testování integrovaného systému prevence a jeho připravenosti k použití;
- pokud žadatel není provozovatel systému, doložení smlouvy o provozování integrovaného systému prevence pro období min. 5 let;
- doložení publicity projektu;
- stanovisko zpracovatele odborného posudku.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou podstatné pro vyhodnocení a kontrolu realizace projektu.

13. Způsob podání žádosti

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí, zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12, rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny

definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené výzvou, rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy.

Podpora bude Fondem proplacena po dokončení realizace projektu na základě předložených žádostí o platbu podle čl. 12. písm. c) formou ex post plateb, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Proplacení podpory probíhá bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to formou průběžných ex-post plateb, kdy příjemce podpory do žádosti o platbu vkládá plně uhrazené faktury, popř. jiné účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty.

14.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh dle čl. 12 písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti po dobu realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP, a to po celou dobu udržitelnosti.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Mgr. Kateřina Benediktová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 737 209 969, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 602 266 166, email: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1: Přehled finančních oprav při porušení povinností při zadávání veřejných zakázek

V Praze dne 10. 3. 2025

Mgr. Petr Hladík
ministr životního prostředí